

Министерство культуры Омской области  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОМСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР «ГАЛЁРКА»  
(БУК «Омский драматический театр «Галёрка»)

ПРИКАЗ

18 ноября 2019 г.

№ 1811/01

г. Омск

Об утверждении Положения о порядке реализации, возврата театральных билетов и посещения мероприятий бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский драматический театр «Галёрка»

В целях совершенствования системы хозяйственной деятельности в бюджетном учреждении культуры Омской области «Омский драматический театр «Галёрка», на основании пунктов 2.4, 4.2 Устава бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский драматический театр «Галёрка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации, возврата театральных билетов и посещения мероприятий бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский драматический театр «Галёрка» (далее – Положение) согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Положение ввести в действие с 01 декабря 2019 года.
3. Положение о порядке реализации и возврата театральных билетов бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский драматический театр «Галёрка», утвержденное художественным руководителем Витько В.Ф. от 19 июня 2019 года № 158/1, считать недействительным.
4. Начальнику отдела по связям с общественностью Бондарь А.В. разместить данное Положение на официальном сайте Театра в сети Интернет.
5. Главному администратору отдела по организации зрителя Даниловой А.Г. ознакомить сотрудников своего отдела с Положением и учитывать его при реализации и возврате театральных билетов.
6. Заведующему билетными кассами Чувашовой Л.Н. ознакомить сотрудников своего отдела с Положением и учитывать его при реализации и возврате театральных билетов.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя художественного руководителя по организации зрителя Герасимову Е.А.

Художественный руководитель



В.Ф. Витько

Исполнитель:  
Герасимова Екатерина Андреевна,  
заместитель художественного руководителя по организации зрителя,  
+7 (3812) 95-52-52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке реализации, возврата театральных билетов**  
**и посещения мероприятий**  
**бюджетного учреждения культуры Омской области**  
**«Омский драматический театр «Галёрка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность федеральных государственных бюджетных учреждений культуры, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и иными подзаконными нормативными правовыми актами, Уставом бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский драматический театр «Галёрка» (далее – Театр) с целью повышения качества обслуживания зрителей, решения спорных вопросов между Театром и зрительской аудиторией и содержит порядок и правила реализации, возврата билетов на спектакли, концерты, представления и другие творческие мероприятия, проводимые Театром (далее – мероприятия) и правила посещения Театра зрителем.

1.2. В настоящем Положении приняты следующие определения:

1.2.1. **Театр** – бюджетное учреждение культуры Омской области «Омский драматический театр «Галёрка», расположенное по адресу: 644021, РФ, Омская область, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, 236. Театр имеет одну сцену коммерческой вместимостью – 268 мест, технической вместимостью – 287 мест.

1.2.2. **Мероприятие** – спектакль, концерт или иное театрально-зрелищное, культурно-просветительное, зрелищно-развлекательное мероприятие, введенное в репертуар Театра внутренними нормативными документами Театра.

1.2.3. **Зритель** – гражданин, посещающий мероприятия Театра по приобретенным билетам, оформленным по установленным настоящим Положением правилам.

1.2.4. **Покупатель** – гражданин, приобретающий билет (билеты) на мероприятия по установленным настоящим Положением правилам за наличный или безналичный расчет.

1.2.5. **Билет** (театральный билет) – бланк строгой отчетности, сформированный в электронной форме и отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники, содержащий все необходимые реквизиты (наименование мероприятия; место, дата и время проведения спектакля; ряд и место размещения Зрителя в зале; стоимость билета и иные реквизиты, характеризующие специфику оказания услуги) и сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, дающий право на посещение Мероприятия.

1.3. Репертуар Театра как совокупность различных произведений, исполняемых в Театре, ежемесячно утверждается приказом руководителя Театра. Длительность мероприятий, возрастные ограничения определяются Театром самостоятельно.

1.4. Стоимость билетов, а также льготы при реализации билетов отдельным категориям зрителей, скидки в рамках различных маркетинговых акций определяются Театром самостоятельно приказом руководителя Театра.

1.5. Инвалидам-колясочникам предоставляются специальные места по предварительной заявке, сделанной не позднее, чем за 14 дней до даты проведения мероприятия, по телефону +7 (3812) 95-60-06 и/или электронной почте [admin@galerka-omsk.ru](mailto:admin@galerka-omsk.ru) по будним дням с 10 до 18 часов.

1.6. Театр обязуется сделать всё возможное, чтобы мероприятия, заявленные в утвержденном репертуаре Театра, состоялись в назначенные дни и время, на должном техническом и художественном уровне.

1.7. Театр оставляет за собой право вносить изменения в актерский состав мероприятий Театра без предварительного уведомления зрителей. Изменения в актерском составе не являются основанием для возврата билета.

1.8. Информация о замене, переносе или отмене мероприятия и сроках возврата билетов размещается в здании Театра в доступном для зрителей месте и публикуется на сайте Театра.

1.9. Администрация Театра не несет ответственность за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Театра.

1.10. Театр имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая их в кассовом зале Театра и на сайте Театра не менее чем за 10 дней до начала их действия.

1.11. Настоящее Положение доводится до сведения зрителей путем размещения в кассовом зале Театра, а также в сети Интернет на официальном сайте Театра – <http://galerka-omsk.ru> (далее – сайт Театра).

## **2. Порядок реализации билетов**

### **2.1. Общие положения**

2.1.1. Зритель может приобрести (купить) билет Театра одним из следующих способов:

2.1.1.1. в кассе Театра,

2.1.1.2. через сеть Интернет на сайте Театра,

2.1.1.3. у распространителей:

2.1.1.3.1. уполномоченных физических или юридических лиц, действующих на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с Театром на право реализации билетов,

2.1.1.3.2. через сеть Интернет на сайтах официальных партнеров Театра.

2.1.2. Приобретая билет на мероприятие, проводимое Театром, покупатель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем – Театром, а также соглашается с порядком реализации, возврата билетов и посещения Театра, указанным в данном Положении. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи покупателю театрального билета.

2.1.3. При покупке билетов покупатель имеет право получить исчерпывающую информацию о мероприятии, наличии льгот, правилах посещения Театра.

2.1.4. Билет действителен для посещения Театра одним лицом – предъявителем билета. Каждый взрослый и каждый ребенок независимо от возраста должен иметь отдельный билет. Билет необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять его по первому требованию представителям администрации Театра и контролерам.

2.1.5. При приобретении билета на мероприятие Театра покупателю необходимо учитывать возрастные ограничения и иные предупреждения об особенностях мероприятия, указанные в репертуаре и на афишах, а также узнавать о них у кассиров билетной кассы Театра, администраторов Театра, либо на сайте Театра. При наличии таких ограничений и особенностей претензии от зрителей не принимаются.

2.1.6. Продажа билетов начинается не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения мероприятия в кассах Театра. Информация о начале реализации билетов размещается в кассовом зале и на официальном сайте Театра. Исключения составляют мероприятия в рамках специальных проектов по коллективным целевым заявкам. Предоставление билетов по таким заявкам осуществляется по согласованию сторон в соответствии со сроками, указанными в договоре.

2.1.7. Бронирование билетов – услуга, которая предоставляется Театром зрителю бесплатно. Бронирование билетов осуществляется в кассе Театра, в том числе по телефону кассы Театра с 10-00 ч. до 19-00 ч., ежедневно. Бронь билетов на мероприятия (заказ) держится в течение 3 дней со дня бронирования. В случае, если со дня бронирования до начала мероприятия Театра, на которое был сделан заказ, осталось менее 3 дней, покупатель должен выкупить забронированные билеты в сроки по согласованию с билетным кассиром Театра, но не позднее чем за 40 минут до начала мероприятия.

2.1.8. В случае нарушения сроков выкупа заказа, указанных в п. 2.1.7. настоящего Положения, заказ считается отмененным, забронированные билеты поступают в свободную продажу.

2.1.9. Льготные (согласно Законодательству РФ) категории граждан обслуживаются вне очереди.

## **2.2. Особенности реализации билетов через кассы Театра**

2.2.1. Касса Театра расположена по адресу: ул. Богдана Хмельницкого, 236. Время работы: с 10:00 до 19:00 ежедневно без перерывов и выходных. Наличие билетов на конкретные даты и мероприятия зритель может уточнить в кассе Театра по телефону +7-913-6-280-344 или 280-344, а также на сайте Театра.

2.2.2. Дополнительная информация о режиме работы театральных касс (в том числе изменение их графика работы), схеме проезда, информации о мероприятиях размещена на официальном сайте Театра: <https://galerka-omsk.ru>.

2.2.3. Реализация билетов на мероприятия Театра через кассы Театра осуществляется за наличный и безналичный расчет.

2.2.4. Распечатка билета на выбранное покупателем мероприятие осуществляется кассиром после получения от покупателя суммы денежных средств, равной стоимости приобретаемых билетов.

2.2.5. Покупатель обязан, не отходя от кассы, проверить дату мероприятия, указанную на билете, количество приобретенных билетов, выбранные или предложенные кассиром места в зрительном зале и сдачу.

## **2.3. Особенности реализации билетов через официальный сайт Театра**

2.3.1. Реализация билетов на мероприятия Театра через официальный сайт

Театра (<https://galerka-omsk.ru>) осуществляется только за безналичный расчет.

2.3.2. Продажа билетов через сайт Театра осуществляется посредством использования программного обеспечения Сервиса «КуикТикетс.ру» («QuickTickets.ru»).

2.3.3. Электронный билет представляет собой цифровую запись в базе данных Сервиса «КуикТикетс.ру», подтверждающую бронирование и оплату билета на соответствующее мероприятие. Материальным носителем билета является файл бланка электронного билета, который направляется на электронный адрес покупателя, указанный при оформлении заказа, и который необходимо распечатать или предъявить в виде PDF-документа с читаемым штрихкодом/QR-кодом на экране мобильного устройства для посещения мероприятия. В случае копирования бланков электронных билетов доступ на мероприятие будет открыт только по тому билету, который был предъявлен первым. По требованию администрации Театра зрители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с копированием электронных билетов доступ на спектакль будет возможен только для зрителей, чьи данные (ФИО) указаны на билете.

2.3.4. Для приобретения билета через сайт Театра, зритель должен самостоятельно посетить сайт Театра, далее выбрать интересующее его мероприятие, время его показа и кликнуть на кнопку «Купить билет», соответствующую выбранному мероприятию и времени его проведения. Откроется окно с планом зрительного зала, доступными местами, информацией о выбранном мероприятии – с этого момента зритель попадает на страницу интернет-ресурса «КуикТикетс.ру». В открывшемся окне необходимо выбрать место из доступных, проверить данные заказа, ввести код с картинки и кликнуть на кнопку «Купить», после чего, в открывшейся интернет-странице ввести запрашиваемые данные и кликнуть кнопку «Оплатить». При этом приобрести билет возможно исключительно при согласии покупателя с условиями правил продажи, ознакомиться с которыми можно при нажатии на активную ссылку соответствующей части фразы «Я прочитал и согласен с правилами покупки» или по телефону +7 (4852) 33-29-80.

2.3.5. Оплаченный зрителем электронный билет формируется с использованием автоматических систем и отправляется на электронную почту зрителя, указанную при приобретении билета.

2.3.6. Распечатка билета на выбранное покупателем мероприятие осуществляется зрителем самостоятельно.

2.3.7. После получения электронного билета, покупатель обязан в течение 1 календарного дня, проверить дату мероприятия, указанную на билете, количество приобретенных билетов, выбранные места в зрительном зале и сумму покупки.

## **2.4. Особенности реализации билетов через распространителей**

2.4.1. С целью расширения зоны продаж и обеспечения доступности мероприятий большему количеству зрителей, Театр заключает договоры с распространителями билетов, список и контактная информация которых публикуется на сайте Театра.

2.4.2. На основании заключенных договоров распространители реализуют билеты на мероприятия Театра, а также при помощи собственных средств (программное обеспечение, кассы и сайты) и вправе печатать билеты на собственных бланках строгой отчетности, если это предусмотрено договором.

2.4.3. Официальные партнеры получают доступ к билетной информации в первый день продажи билетов и начинают реализацию билетов в соответствии со своими правилами реализации билетов.

2.4.4. Реализация билетов производится по ценам, указанным на билете, при этом распространители вправе устанавливать дополнительные сборы за свои услуги, не входящие в стоимость билета, за которые Театр ответственности не несет, если это предусмотрено условиями договора с распространителями.

### **3. Порядок возврата билетов**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 18.07.2019 № 193-ФЗ покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет продавцу, на условиях, описанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.1.2. Менее чем за три дня до дня проведения мероприятия, а также после начала мероприятия билеты не возвращаются, стоимость билета Театр не возмещает.

3.1.3. В случае опоздания на мероприятие, непосещения мероприятия по какой-либо причине, Театр не возмещает покупателю стоимость билета.

3.1.4. В случае отказа зрителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью зрителя или смертью члена его семьи или близкого родственника (согласно Семейному кодексу РФ это супруги, родители, дети) возвращается 100 % стоимости билетов. При подаче заявления зритель обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность, а также неиспользованный билет и оригинал справки медицинского учреждения или копию листка о нетрудоспособности. Возврат денежных средств в данном случае может быть осуществлен в срок до 7 дней со дня регистрации заявления зрителя.

3.1.5. В случае повреждения, порчи и утраты билетов дубликаты не выдаются и денежные средства за приобретенные поврежденные билеты не возвращаются.

3.1.6. Билеты, купленные на перенесенное или замененное мероприятие действительны на вновь объявленное мероприятие, но по желанию зрителя могут быть возвращены им на условиях, описанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.1.7. Билеты, приобретенные организациями, подлежат возврату на основании заключенного договора с Театром.

3.1.8. Театр не производит возврат билетов на мероприятия, поставщиком услуг которых не является (т.е. на мероприятия, проводимые сторонними организациями, продажа билетов на которые не осуществлялась способами, указанными в пункте 2.1.1.).

3.1.9. Неиспользованный билет предоставляет право входа на другие мероприятия Театра по согласованию с администраторами Театра и может быть использован только в течение театрального сезона, в рамках которого проходило мероприятие, на которое был приобретен билет. Место зрителя в зале определяет администратор (дежурный) непосредственно перед началом спектакля.

3.1.10. Изменения в актерском составе спектакля не являются достаточным основанием для возврата билета.

3.1.11. Администрация Театра оставляет за собой право на замену одного мероприятия другим в случае болезни артиста, технических и других объективных причин. В таком случае зритель имеет право вернуть купленный билет и получить уплаченную за его покупку сумму в полном объеме.

## **3.2. Особенности возврата билетов, купленных через сайт и кассу Театра**

3.2.1. Зритель (покупатель) вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет в кассу Театра (в часы работы кассы с 10-00 до 19-00 ежедневно) в случае приобретения его за наличный и безналичный расчет в кассе Театра, а также за безналичный расчет на сайте Театра.

3.2.2. В случае намерения зрителя или покупателя билета вернуть билет, приобретенный в кассе Театра за наличный расчет, возврат билетов по инициативе зрителя осуществляется не позже, чем за 3 дня до дня проведения мероприятия, указанного на билете с полным возвратом денежных средств на основании письменного заявления зрителя, составленного в произвольной форме с указанием своих паспортных данных, места фактического проживания, а также номера мобильного телефона и адреса электронной почты на имя руководителя Театра (далее – Заявление). Вместе с Заявлением зритель передает подлежащий возврату билет. При подаче Заявления, зрителю, по его желанию, лицом, принявшим Заявление, делается отметка о принятии Заявления и билета, на представленной зрителем копии Заявления. При этом в отметке о принятии Заявления указывается дата и время приема Заявления, состояние возвращаемого билета.

3.2.3. В случае намерения зрителя или покупателя билета вернуть билет, приобретенный в кассе Театра за безналичный расчет (банковская карта), такое лицо вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть денежные средства за приобретенный билет путем написания соответствующего Заявления на возврат денежных средств, не позже, чем за 3 дня до дня проведения мероприятия, указанного на билете с полным возвратом денежных средств на счет банковской карты, с которой была совершена покупка билета.

3.2.4. В случае намерения зрителя или покупателя билета вернуть билет, приобретенный на сайте Театра за безналичный расчет, такое лицо вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть денежные средства за приобретенный билет путем обращения в компанию ООО «Гриф Т», предоставляющую Театру программное обеспечение «КуикТикетс.ру», по телефону +7 (4852) 33-29-80, не позже, чем за 3 дня до дня проведения мероприятия, указанного на билете, на условиях, указанных в Пользовательском соглашении на сайте <https://quicktickets.ru>.

3.2.5. Возврат денежных средств, за возвращенный билет, приобретенный в кассе Театра за наличный расчет, осуществляется Театром в течение 10 дней, со дня подачи покупателем заявления, на возврат денежных средств.

3.2.6. Возврат денежных средств на банковскую карту покупателя за возвращенный билет, приобретенный в кассе Театра за безналичный расчет, осуществляется Театром в течение 20 дней, со дня подачи покупателем заявления, на возврат денежных средств.

3.2.7. Не подлежат возврату билеты в кассе Театра, полученные зрителем:

3.2.7.1. по коллективным заявкам;

3.2.7.2. на льготной основе;

3.2.7.3. через сеть Интернет на сайтах официальных партнеров Театра.

3.2.8. Возврату и обмену подлежат целые (неповрежденные) оригиналы билетов, приобретенные в кассе Театра.

3.2.9. В случае отказа зрителем посещения предложенного мероприятия взамен замененного, отмененного или перенесенного мероприятия, Театр возвращает зрителю полную стоимость билетов. При этом билеты принимаются:

3.2.9.1. при замене мероприятия – с момента официального оповещения о замене мероприятия до начала заменённого мероприятия;

3.2.9.2. при отмене мероприятия – с момента официального оповещения об отмене мероприятия до даты, указанной в билете;

3.2.9.3. при переносе мероприятия – в течение 15 дней с момента официального оповещения о переносе мероприятия, но не позднее, чем за двое суток до начала перенесённого мероприятия.

3.2.10. Места на сданные зрителями (покупателями) билеты возвращаются в продажу кассиром Театра.

### **3.3. Особенности возврата билетов через распространителей**

3.3.1. Возврат билетов, приобретенных через распространителей, указанных в подпункте 2.1.1.3. пункта 2.1.1. настоящего Положения, осуществляется зрителем самостоятельно через того же распространителя и на его условиях.

## **4. Порядок посещения мероприятий Театра**

### **4.1. Порядок нахождения в Театре**

4.1.1. Вход в помещение Театра (исключение составляет накопитель центральной входной группы) осуществляется через центральный вход только при наличии билета или приглашения, дающего право на посещение мероприятия.

4.1.2. Пропуск зрителей в здание Театра осуществляется через линию контроля, оборудованную стационарными металлодетекторами, с целью выявления запрещенных к проносу в здание Театра предметов и усиления его антитеррористической защищенности во время массового пребывания людей. Лица, имеющие кардиостимуляторы и иные устройства медицинского характера, при подходе к линии контроля обязаны сообщить это контролерам или дежурному администратору Театра. Зрители-инвалиды (на костылях, в инвалидных креслах-колясках и т.д.) подлежат контролю ручным металлодетектором, а сопровождающие их лица проходят линию контроля на общих основаниях.

4.1.3. В случае отказа зрителя пройти контроль, администрация Театра оставляет за собой право в отказе доступа данному лицу в помещение Театра, при этом стоимость билета возврату не подлежит.

4.1.4. Вход в театральное фойе доступен за 60 минут до начала мероприятия. Вход в зрительный зал – после 1 звонка.

4.1.5. Зрители должны самостоятельно обеспечить своевременный приход к началу мероприятия.

4.1.6. Во избежание очередей на входе в Театр перед началом мероприятия, связанных с контролем билетов, необходимо заранее приходить на мероприятие.

4.1.7. При входе в Театр зрители должны соблюдать порядок и выполнять требования администратора и контролера билетов, уполномоченного проверить билеты на входе в Театр.

4.1.8. Контроль прохода зрителей в Театр осуществляется с использованием автоматизированной системы контроля доступа.

4.1.9. При выявлении факта использования билетов в нарушение настоящих Правил, администрация принимает решение о запрете посещения зрителем спектакля.

4.1.10. В случае выхода зрителя из Театра контролер вправе потребовать у него билет при возвращении обратно в здание Театра.

4.1.11. При проходе организованной группы зрителей, старший группы передает билеты контролеру, отступает назад и пропускает всю группу зрителей по очереди перед собой.

4.1.12. Находиться в Театре без билета и в каких-либо служебных помещениях Театра за пределами зрительской зоны (зрительный зал, фойе, буфеты, гардероб, туалеты) категорически запрещено.

4.1.13. В Театре предусмотрена зона гардероба и комната для зрителей, где зрители могут снять или надеть верхнюю одежду, переобуться. Категорически запрещается проходить в верхней одежде или вносить их в зрительный зал, фойе, буфеты Театра.

4.1.14. Посещение Театра в спортивной или рабочей одежде (униформе) и обуви, а также в коротких шортах и юбках/платьях запрещено. Костюмы и вечерние платья приветствуются. При посещении Театра в весенний и осенний периоды года желательно иметь сменную обувь.

4.1.15. После завершения мероприятия зрители обязаны покинуть помещения Театра, но не позднее времени окончания работы гардероба, указанного в п. 5.2. настоящего Положения.

## **4.2. Порядок просмотра мероприятия**

4.2.1. Вход в зрительный зал возможен только после 1 звонка.

4.2.2. Зрители имеют право занимать в зрительном зале только места, обозначенные в билете. Запрещается занимать без согласования с администрацией места, отличные от указанных в билетах.

4.2.3. Администрация Театра имеет право осуществлять проверку у зрителей наличия и действительности билетов.

4.2.4. После третьего звонка вход в зрительный зал возможен только по разрешению администратора (дежурного) и в его сопровождении или в сопровождении контролера на специально отведенные сводные места. После третьего звонка зритель не имеет право требовать от Театра предоставления места, обозначенного в билете, до антракта.

4.2.5. После десятиминутного опоздания к началу спектакля зритель может пройти в зал только в антракте.

4.2.6. На время мероприятия необходимо выключить мобильные телефоны, автомобильные сигнализации или переключить их в беззвучный режим работы.

4.2.7. Во время мероприятия запрещается ходить в зрительном зале, шуметь, разговаривать, принимать пищу и напитки, разговаривать по телефону, стоять между рядами, в проходах и у дверей. Родители и педагоги должны следить за тем, чтобы их дети не мешали просмотру мероприятия другим зрителям. За нарушение порядка в зрительном зале администрация Театра имеет право потребовать от нарушителя выйти из зрительного зала и, в случае невыполнения требования, вывести его из зрительного зала.

4.2.8. В целях обеспечения охраны авторских прав зрителям запрещается производить видео-, кино-, фотосъемку и аудиозапись без письменного разрешения администрации Театра.

4.2.9. После окончания мероприятия нужно оставаться на своих местах до полного включения света.

4.2.10. О намерении передать цветы для артистов Театра следует сообщить контролерам или дежурному администратору.

4.2.11. При групповом посещении мероприятия старший группы и родители принимают на себя полную ответственность за каждого ребенка группы.

4.2.12. Категорически запрещается:

4.2.12.1. входить в зрительный зал в верхней одежде и в головном уборе или вносить их в зрительный зал;

4.2.12.2. проносить в зрительный зал крупногабаритные рюкзаки, большие пакеты, крупногабаритные сумки, портфели, чемоданы, фотоаппараты, видеокамеры, плееры, другие средства аудио- и видеозаписи, продукты питания и напитки, предметы, пачкающие кресла.

## **5. Особенности пользования гардеробом Театра**

5.1. Верхняя одежда должна быть сдана зрителями в гардероб.

5.2. После окончания мероприятия гардероб работает в течение 30 минут после окончания мероприятия, если иное не предусмотрено форматом мероприятия.

5.3. В гардеробе применяется открытый способ хранения одежды.

Зрителю Театра выдается номерной жетон с указанием номера места хранения сданных им вещей. Одежда выдается посетителю только по предъявлению номерного жетона.

5.4. На хранение не принимаются деньги, ценные вещи, ключи, сотовые телефоны и дамские сумочки, а также продукты питания.

5.5. Театр не отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных зрителем без присмотра или сданных в гардероб вместе с верхней одеждой.

5.6. Дети до 6 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

5.7. Головные уборы, обувь, шарфы, перчатки, зонты и другие мелкие предметы принимаются на хранение только при условии упаковывания их в пакеты с ручками.

5.8. Выдача одежды осуществляется в количестве не более двух вещей в одни руки за исключением детской одежды.

5.9. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи.

5.10. Гардероб разбит на секторы с диапазонами порядковых номеров выдаваемых номерных жетонов. Для быстроты обслуживания следует подавать номерной жетон гардеробщику зоны с соответствующим диапазоном номеров.

5.11. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность, в присутствии дежурного сотрудника Отдела охраны и противопожарной профилактики (далее – Отдел охраны) учреждения. Возврат вещей должен быть оформлен соответствующими документами, образцы которых представлены в Приложении №1,2,3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения. Лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность ему вещей (свидетельские показания, чеки и т.п.).

5.12. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи.

5.13. В случае обнаружения оставленных вещей и документов зрителями гардеробщик незамедлительно сообщает об этом в Отдел охраны Театра и дежурному администратору. Вещи, забытые в гардеробе и не востребованные зрителем после мероприятия Театра, подлежат досмотру дежурным сотрудником Отдела охраны Театра и дежурным администратором Театра. В присутствии вышеуказанных лиц и работника гардероба составляется акт об обнаружении оставленных вещей/документов. Акт вместе с обнаруженными вещами/документами передается на хранение главному администратору отдела по организации зрителя Театра до востребования их владельцами. После предъявления документов, доказывающих принадлежность найденных вещей/документов, последние передаются по акту возврата в присутствии сотрудников, составивших данный акт.

5.14. Запрещается:

5.14.1. Сдавать в гардероб газовые баллончики, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты, а также крупногабаритные и/или хрупкие вещи и тяжёлые сумки.

5.14.2. Передавать номерные жетоны третьим лицам.

5.14.3. Сдавать на хранение вещи, если они имеют неопрятный внешний вид (испачканы грязью, мазутом, краской и т.п.).

5.14.4. Входить посторонним лицам в гардероб.

## **6. Прочие условия**

6.1. Во время нахождения в Театре зрители обязаны:

6.1.1. бережно относиться к имуществу Театра,

6.1.2. соблюдать чистоту, общественный порядок, правила противопожарной безопасности и настоящее Положение.

6.1.3. в случае возникновения чрезвычайного положения, строго следовать

указаниям администрации Театра.

6.1.4. в случае причинения Театру материального ущерба зритель обязан возместить его в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Запрещается:

6.2.1. сорить, разбрасывать мусор;

6.2.2. перемещать предметы интерьера;

6.2.3. проходить в Театр с огнестрельным, холодным, газовым оружием, предметами самообороны, пиротехникой, легковоспламеняющейся жидкостью, крупногабаритными и пачкающими предметами, рабочей или грязной одежде, а также в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;

6.2.4. курить в Театре и на прилегающей территории к Театру (ст. 9 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

6.3. Зритель обязан не допускать неуважительного отношения к администрации Театра и обслуживающему персоналу, нарушения общепринятых правил и норм поведения (нецензурная брань, агрессивное поведение, нарушения тишины в зале, использование предметов, создающих шумовой эффект и мешающих зрителям).

6.4. Категорически запрещается заходить на сцену, в технические и служебные помещения.

6.5. Зрители, не выполняющие законные указания администрации Театра и обслуживающего персонала, нарушающие правила и нормы поведения, могут быть удалены из Театра, при этом стоимость услуг (билетов) не компенсируется и не возвращается.

6.6. По всем вопросам, связанным с организацией театрального показа, зрители могут обратиться к дежурному администратору, к администраторам отдела по организации зрителя по телефону +7 (3812) 95-60-06 или заместителю художественного руководителя по организации зрителя по телефону +7 (3812) 95-52-52.

6.7. Отзывы, пожелания и/или претензии зрители могут оставить в книге отзывов Театра после мероприятия или направить на электронный адрес [galerka.omsk@mail.ru](mailto:galerka.omsk@mail.ru).

Приложения:

Приложение №1. Заявление зрителя о выдаче имущества из гардероба бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский драматический театр «Галёрка» в случае утери номерного жетона – на 1 л. в 1 экз.

Приложение №2. Акт об утрате номерного жетона гардероба бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский драматический театр «Галёрка» – на 1 л. в 1 экз.

Приложение №3. Акт возврата вещей из гардероба бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский драматический театр «Галёрка» – на 1 л. в 1 экз.

Приложение №1

к Положению о порядке реализации, возврата театральных билетов и посещения спектаклей (мероприятий) бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский драматический театр «Галёрка»

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗРИТЕЛЯ О ВЫДАЧЕ ИМУЩЕСТВА ИЗ ГАРДЕРОБА  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОМСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР «ГАЛЁРКА»  
В СЛУЧАЕ УТЕРИ НОМЕРНОГО ЖЕТОНА**

БУК Омской области «Омский драматический театр «Галёрка»

Художественному руководителю  
Витько В.Ф.

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

прошу выдать \_\_\_\_\_  
(перечень и краткое описание выдаваемых вещей)

\_\_\_\_\_ оставленные мною «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в гардеробе БУК Омской области «Омский драматический театр «Галёрка» под номерным жетоном № \_\_\_\_\_ в связи с утерей/порчей выданного мне номерного жетона, по причине \_\_\_\_\_  
(краткое описание обстоятельств утери/порчи)

Подтверждаю, что указанные вещи принадлежат мне.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Зрителя / расшифровка

«Не возражаю».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Администратора / расшифровка

«Не возражаю».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Сотрудника службы охраны / расшифровка

Получение указанных вещей подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Зрителя / расшифровка



